

Cadastrar senha para componente

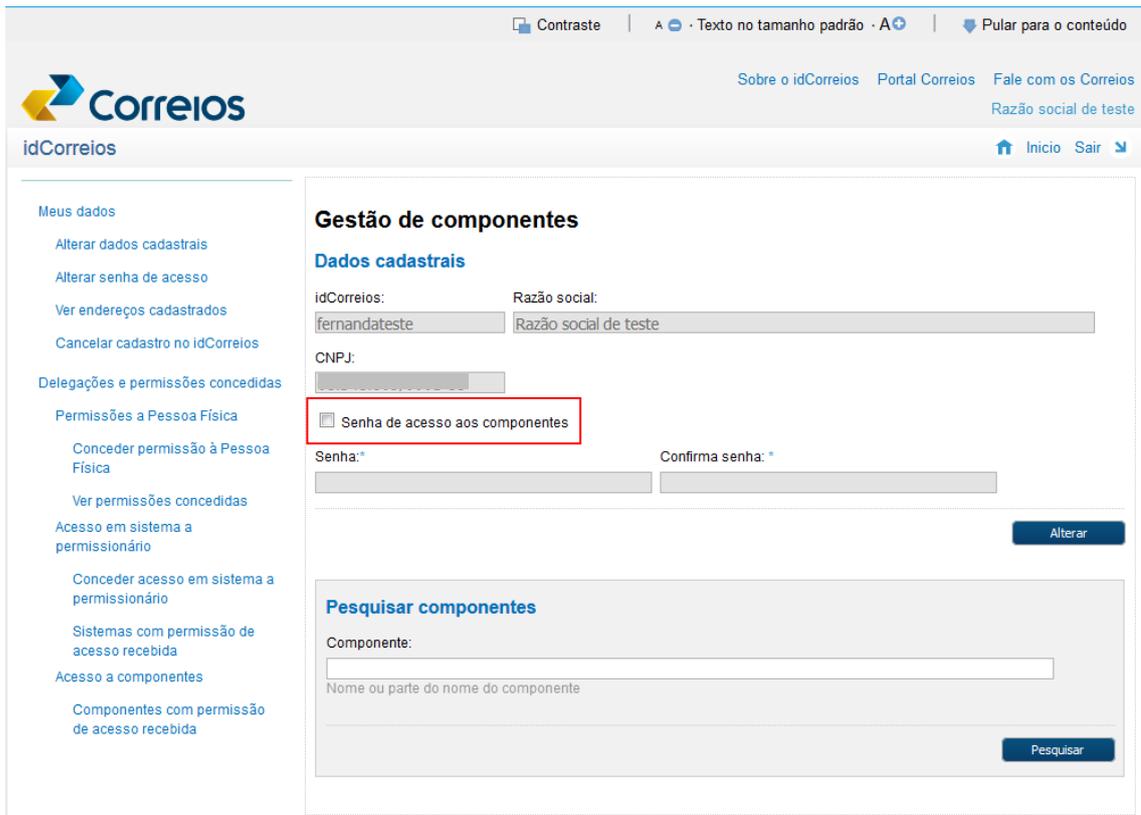
Para cadastrar uma senha para um componente para o qual o usuário Pessoa Jurídica foi habilitado:

- a) Acesse o endereço <https://apps.correios.com.br/idCorreios>.



- b) Selecione a opção <Componentes com permissão de acesso recebida> (destaque na imagem a seguir):





Contraste | A - Texto no tamanho padrão · A+ | Pular para o conteúdo

 Sobre o idCorreios Portal Correios Fale com os Correios Razão social de teste

idCorreios [Início](#) [Sair](#)

Meus dados

- [Alterar dados cadastrais](#)
- [Alterar senha de acesso](#)
- [Ver endereços cadastrados](#)
- [Cancelar cadastro no idCorreios](#)

Delegações e permissões concedidas

- Permissões a Pessoa Física**
 - [Conceder permissão à Pessoa Física](#)
 - [Ver permissões concedidas](#)
- Acesso em sistema a permissionário**
 - [Conceder acesso em sistema a permissionário](#)
 - [Sistemas com permissão de acesso recebida](#)
- Acesso a componentes**
 - [Componentes com permissão de acesso recebida](#)

Gestão de componentes

Dados cadastrais

idCorreios: fernandateste Razão social: Razão social de teste

CNPJ:

Senha de acesso aos componentes

Senha: * Confirma senha: *

[Alterar](#)

Pesquisar componentes

Componente:

Nome ou parte do nome do componente

[Pesquisar](#)

- Marque a caixa de seleção destacada na imagem que habilita os campos de senha e confirmação de senha de acesso aos componentes.
- Em seguida, digite a senha e a confirmação da senha nos campos indicados e pressione o botão [Alterar]. A senha informada será utilizada para todos os componentes restritos aos quais o usuário possui acesso.